



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



T.C
DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI
GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ileslebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AĞRI		İlçesi: DOĞUBAYAZIT	
Adres:	BÜYÜK AĞRI MAH. ÇEŞME SK. NO 16 DOĞUBAYAZIT / AĞRI	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/sg5pF5YXCsqBh4M87
Telefon Numarası:	04723125262	Faks Numarası:	04723125262
e- Posta Adresi:	722583@meb.k12.tr	Web adresi:	https://dogubayazitgaziilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	722583	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuş

Değerli Velilerimiz ve Öğrencilerimiz,

Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti'ne yarar sağlayan, doğru ve yanlış ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa KAYA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa KAYA	Okul Müdürü	Mustafa KAYA	Okul Müdürü
Mustafa ŞAHİN	Okul Müdür Yardımcısı	Mustafa ŞAHİN	Okul Müdür Yardımcısı
Seyyit Ahmet TURPAN	Sınıf Öğretmeni	Seyyit Ahmet TURPAN	Sınıf Öğretmeni
Caner BAYRAM	Sınıf Öğretmeni	Caner BAYRAM	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

Öncelikle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilçe milli eğitim müdürlüğü konferans salonunda verdiği seminere katıldı. Daha sonra okulumuzda stratejik plan komisyonu oluşturuldu. Plana yönelik toplantı gerçekleştirildi akabinde görev dağılımı yapıldı. Velilerimiz, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimize yönelik anket çalışmaları yapıldı.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1994-1995 yılında eğitim-öğretim hizmetine girmiştir. İlçemiz Büyük Ağı Mahallesi Çeşme Sokak No:16 bulunan sanayi sitesinin kuzeyinde ve Iğdır ili şehirlerarası yoluna yaklaşık 600 m uzaklıkta ve 75. Yıl İlköğretim okulunun batısında yer almaktadır

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gazi İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. Amaçta 1 hedef, 2. Amaçta 3 hedef ve 3. Amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performansı programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim faaliyetlerine Erişim” teması kapsamında hedefte “okullaşma oranının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamında hedefte “okullaşma oranının artırılması, devamsızlık oranının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planındaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçları ve gelişim alanları ile MEB Politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Gazi İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Yetişkinler için okuma yazma kursu
Sportif faaliyetler	Okul içerisinde müfredatımızda bulunan spor faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Ağrı Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen Yetenek Sende Keşfet Projesi okul müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Aday öğretmenlerimize oryantasyon seminerleri düzenlenmiştir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun ihtiyaç duyduğu bakım ve onarım çalışmalarına gönüllü destek sağlanmakta olup Okul Aile Birliğimizin okulumuza destekleri sürmektedir
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geleneksel 23 Nisan Çocuk Yarışması adı altına faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bakanlığımızın yürütmüş olduğu dönem sonu etkinlik faaliyetleri etkin bir biçimde yürütülmüştür. Ayrıca öğretmenlerimizin açmış olduğu İYEP kurslarımız devam etmektedir. Okul bahçesini ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İlkokul bünyesinde ölçme değerlendirme süreçlerimiz Biçimlendirici Değerlendirme Ölçekleri kullanılarak sürdürülmektedir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahtalar ve sınıflar düzenli olarak kontrol edilmekte herhangi bir eksiklik tespit edildiğinde sorunların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Öğrenim ortamlarının sağlıklı ve düzenli işleyebilmesi için okul destek personelimiz ile her gün düzenli olarak 2 kez sınıfların temizlenmesi kararlaştırılmıştır. Alınan bu karar okul idaresi tarafından takip edilmektedir.
Ders dışı faaliyetler	Çevre Temizliği Şiir, masal ve resim yarışmaları.

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler ve velilerimiz kurumumuzun vazgeçilmez iç paydaşlarıdır. Okul içerisinde her durum ve etkiden, yapılan her etkinlik ve faaliyetten iç paydaşlarımız doğrudan etkilenmektedir. İç Paydaşların birbirleriyle uyumla çalışması okul idaresi tarafından titizlikle yürütülür.

Dış paydaşlar, Kurumumuzun başlıca dış paydaşları olan Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Doğubayazıt Kaymakamlığı, Doğubayazıt Halk Eğitim Merkezi ve diğer devlet kuruluşları bulunmaktadır. Devlet kurumları ile okulun iş ve işleyişinin aksamaması, olumlu etkilerin artması için sıkı bir iş birliği içerisinde olup bu iş birliğinin etkileri tüm kurum içerisinde olumlu yönde gözlenmektedir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Universite		✓			
Ozel Idare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

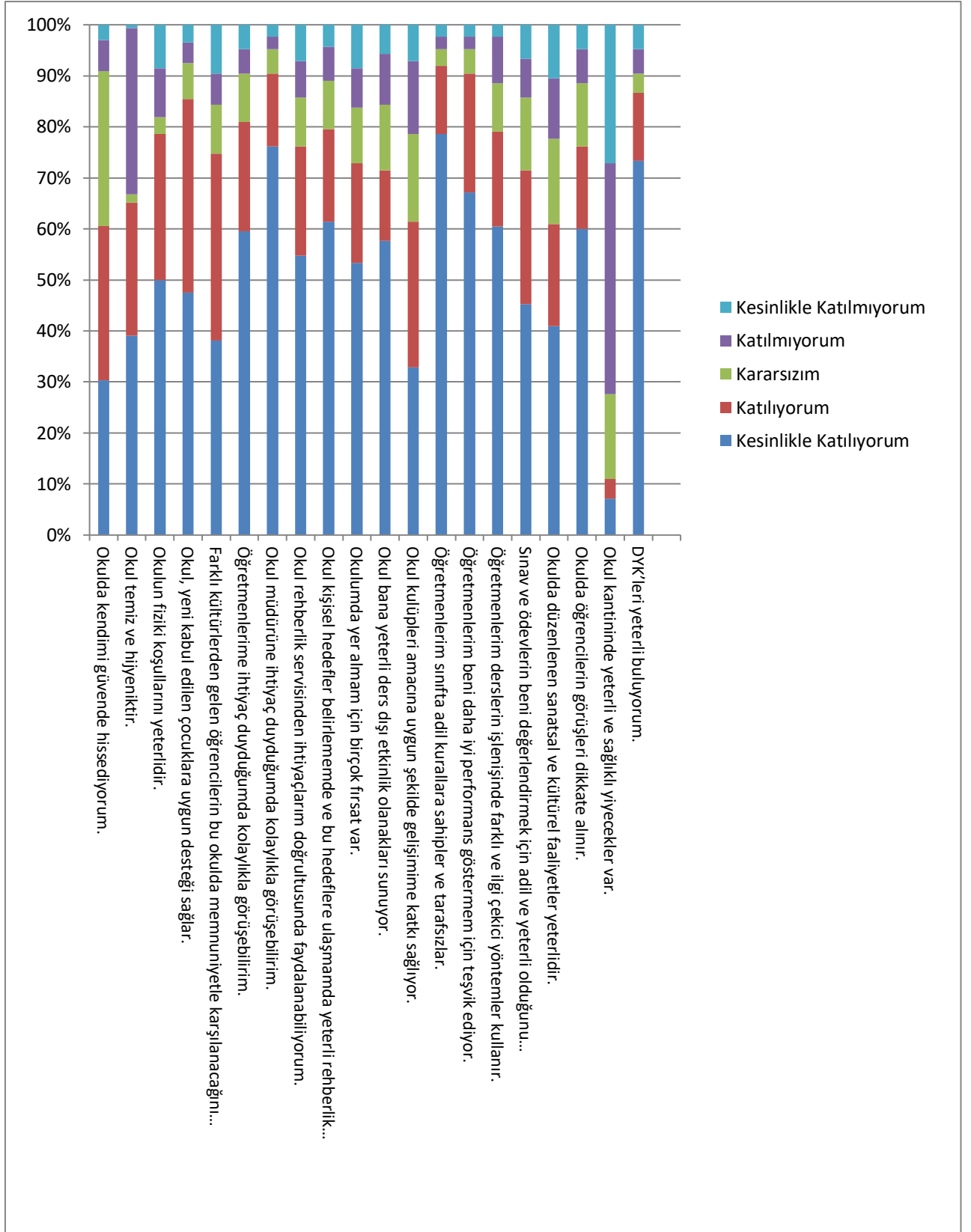
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		✓	0		✓	✓	✓		
Veliler							✓		
Üniversiteler				0	0			✓	
Medya				0	0				
Uluslararası kuruluşlar					0	0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları				0					
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör				✓	0		0		

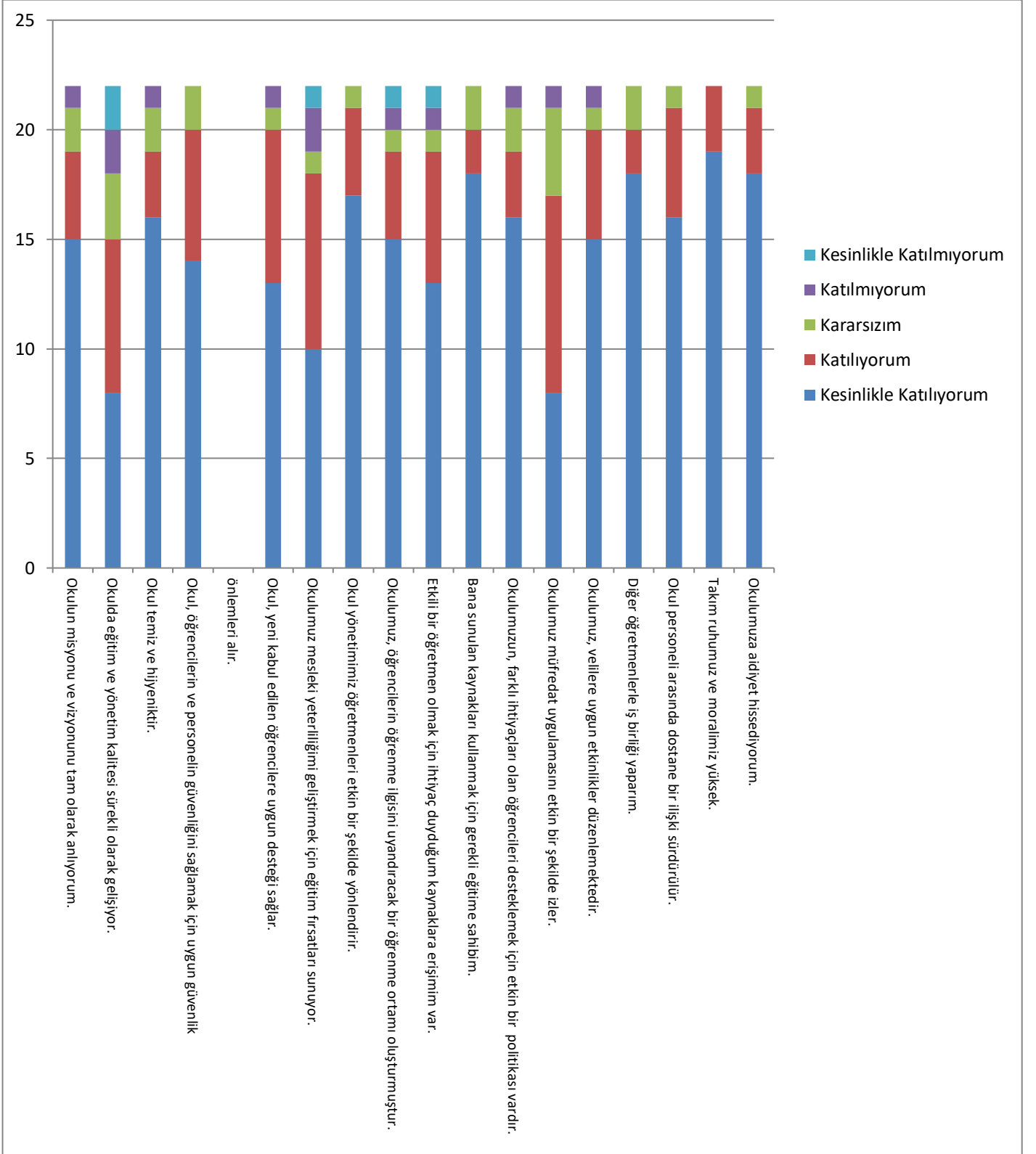
Ek-4 Paydaş Anketleri

Grafik 1: Öğrenci



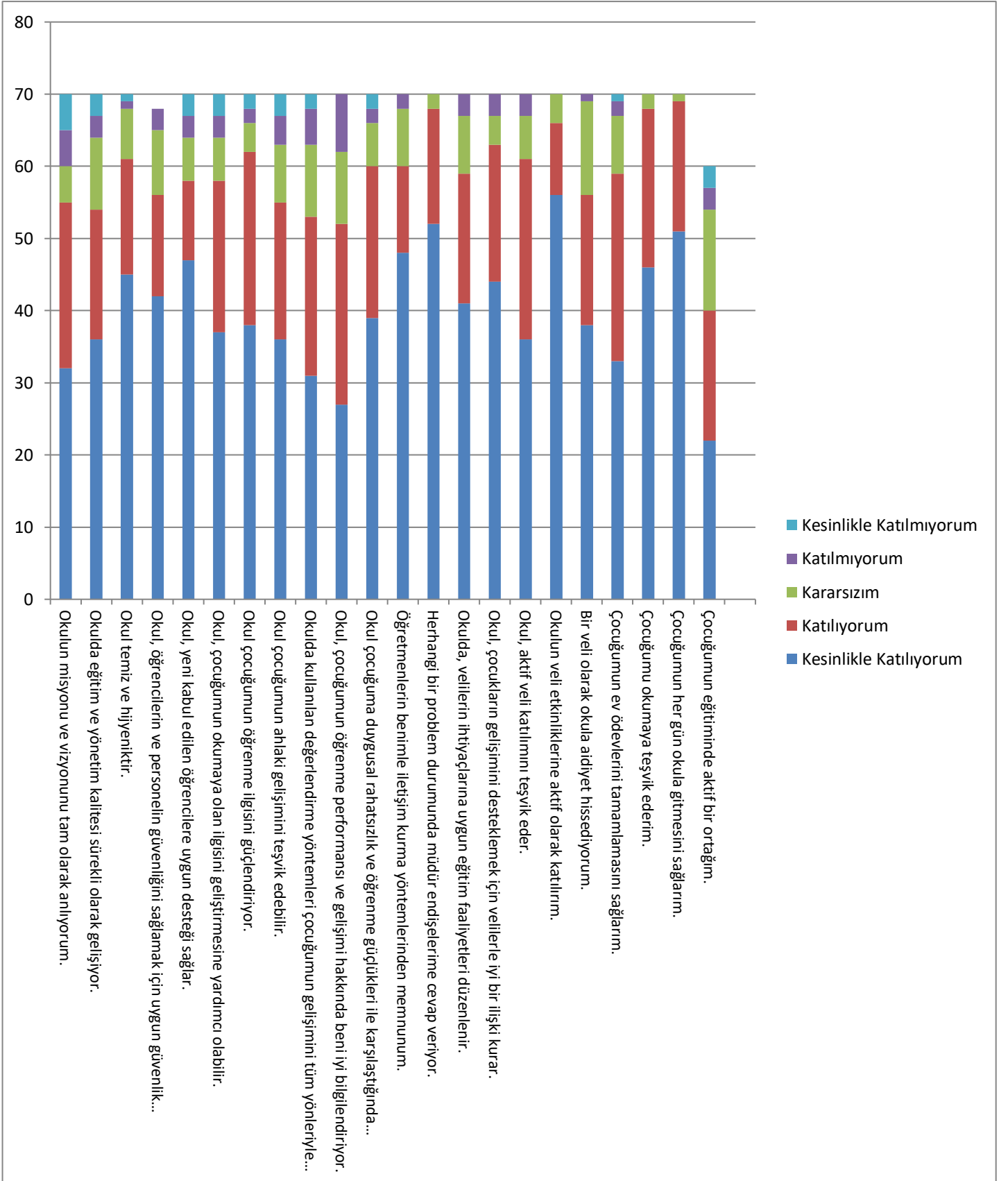
Ankete Katılan Öğrenci Sayısı:140
Anket Uygulama Tarihi: 31.05.2024

Grafik 2:Öğretmen



Ankete Katılan Öğretmen Sayısı:21
Anket Uygulama Tarihi: 30.05.2024

Grafik 3:Veliler



Ankete Katılan Veli Sayısı: 120
Anket Uygulama Tarihi: 29.05.2024

2.1. Okul İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																																																																																																																																																																	
Öğrenci sayıları	Anaokulu: 2 Öğrenci kaynaştırma öğrencisi olmak üzere toplam 40 Öğrenci 1. Sınıflar: 3 Öğrenci kaynaştırma öğrencisi olmak üzere toplam 169 Öğrenci 2. Sınıflar: 4 Öğrenci kaynaştırma öğrencisi olmak üzere toplam 147 Öğrenci 3. Sınıflar: 5 Öğrenci kaynaştırma öğrencisi olmak üzere toplam 148 Öğrenci 4. Sınıflar: 6 Öğrenci kaynaştırma öğrencisi olmak üzere toplam 121 Öğrenci																																																																																																																																																																																																	
Akademik başarı verileri	Kurumumuzda ilkököl öğrencileri bulunduğu için sayısal değerlendirme yapılmamaktadır.																																																																																																																																																																																																	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarıları bulunmamaktadır.																																																																																																																																																																																																	
Öğrenme stilleri envanteri	İlkokul kademesi olduğu için uygulanmamıştır.																																																																																																																																																																																																	
Devam-devamsızlık verileri	<table><tr><th colspan="20">2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı</th></tr><tr><th rowspan="3">Sınıf</th><th colspan="3" rowspan="2">Öğrenci Sayısı</th><th colspan="16">DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</th></tr><tr><th colspan="4">0,5 - 5,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">6 - 10,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">11 - 19,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">20 VE ÜZERİ GÜN ARASI</th></tr><tr><th>K</th><th>E</th><th>TOPLAM</th><th>OZURLU</th><th>OZURSUZ</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th></tr><tr><td>ANASINIFI</td><td>14</td><td>26</td><td>40</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>1. SINIF</td><td>72</td><td>91</td><td>163</td><td>14</td><td>16</td><td>23</td><td>40</td><td>2</td><td>3</td><td>19</td><td>24</td><td>0</td><td>1</td><td>13</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>12</td><td>11</td></tr><tr><td>2. SINIF</td><td>72</td><td>76</td><td>147</td><td>23</td><td>17</td><td>24</td><td>20</td><td>3</td><td>3</td><td>20</td><td>21</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td><td>14</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>7</td></tr><tr><td>3. SINIF</td><td>72</td><td>76</td><td>148</td><td>16</td><td>17</td><td>35</td><td>17</td><td>3</td><td>9</td><td>13</td><td>22</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>4. SINIF</td><td>60</td><td>61</td><td>121</td><td>6</td><td>10</td><td>24</td><td>25</td><td>2</td><td>6</td><td>11</td><td>12</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>7</td></tr><tr><td>TOPLAM</td><td>206</td><td>220</td><td>426</td><td>60</td><td>61</td><td>106</td><td>106</td><td>10</td><td>22</td><td>65</td><td>62</td><td>0</td><td>1</td><td>30</td><td>40</td><td>0</td><td>0</td><td>22</td><td>33</td></tr></table> Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı; İlkokul için 13, anasınıfı için 6 öğrenci bulunmaktadır. Rehberlik servisi bulunmadığı için detaylı anket yapılamamıştır.	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																				Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI				K	E	TOPLAM	OZURLU	OZURSUZ	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	ANASINIFI	14	26	40	0	1	0	4	0	1	2	3	0	0	2	1	0	0	6	6	1. SINIF	72	91	163	14	16	23	40	2	3	19	24	0	1	13	9	0	0	12	11	2. SINIF	72	76	147	23	17	24	20	3	3	20	21	0	0	15	14	0	0	3	7	3. SINIF	72	76	148	16	17	35	17	3	9	13	22	0	0	5	10	0	0	0	2	4. SINIF	60	61	121	6	10	24	25	2	6	11	12	0	0	4	6	0	0	1	7	TOPLAM	206	220	426	60	61	106	106	10	22	65	62	0	1	30	40	0	0	22	33
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																																																																																																																																																																																																		
Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																																																																																																																																																																																														
				0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI																																																																																																																																																																																		
	K	E	TOPLAM	OZURLU	OZURSUZ	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E																																																																																																																																																																																	
ANASINIFI	14	26	40	0	1	0	4	0	1	2	3	0	0	2	1	0	0	6	6																																																																																																																																																																															
1. SINIF	72	91	163	14	16	23	40	2	3	19	24	0	1	13	9	0	0	12	11																																																																																																																																																																															
2. SINIF	72	76	147	23	17	24	20	3	3	20	21	0	0	15	14	0	0	3	7																																																																																																																																																																															
3. SINIF	72	76	148	16	17	35	17	3	9	13	22	0	0	5	10	0	0	0	2																																																																																																																																																																															
4. SINIF	60	61	121	6	10	24	25	2	6	11	12	0	0	4	6	0	0	1	7																																																																																																																																																																															
TOPLAM	206	220	426	60	61	106	106	10	22	65	62	0	1	30	40	0	0	22	33																																																																																																																																																																															
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	İlkokul kademesi olduğu için analiz yapılamamıştır.																																																																																																																																																																																																	
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 17 Sınıf Öğretmeni, 2 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmeni, 1 TYP Personeli ve 696 Sürekli işçisi mevcuttur. Okulumuzda 20 öğretmenimiz lisans mezunu, 1 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.																																																																																																																																																																																																	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda 7 öğretmenimizin aldığı toplam seminer sayısı 143 olup aritmetik ortalaması 20,4' tür																																																																																																																																																																																																	
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 17 Adet İlkokul Dersliği, 1 Adet Anasınıfı Dersliği, 1 Adet Öğretmenler Odası, 2 Adet İdare Odası, 6 Adet Tuvalet, 1 Adet Kazan Dairesi, 1 Adet Su Deposu, 1 Adet Arşiv odası olmak üzere tüm okulumuz 3 kattan ve tek bloktan oluşmaktadır.																																																																																																																																																																																																	
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Kurumumuzda rehberlik servisi tarafından yıl sonunda uygulanmaktadır.																																																																																																																																																																																																	

2.7.2. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: **26**
- Çalışan toplam personel sayısı: **26**
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: **Sınıf Öğretmenliği 6 kişi**
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: **20**
- Personelin nasıl atandığı: **19 kişi merkezi atama ile, 1 kişi İŞKUR kurası ile**
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı, : **İŞKUR**
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: **5**
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: **Son iki yıl içerisinde belirlediğimiz 3 İdareci belirleyemediğimiz sebepler ile 14 kadrolu öğretmen tayin ile 11 ücretli öğretmen görev süresinin dolması sebebiyle görevden ayrılmıştır.**
- Ortalama okulda çalışma yılı: **Okulumuzda bulunan 18 öğretmenimiz ve 1 TYP personelimizin toplam kurumumuzda çalışma yılı 39 olup ortalama çalışması süresi 2.5 Yıldır**
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: **Ortalama 20.4 Kurs, 816 Kurs Saati**

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul iş ve işleyişlerinin takibi ve uygulanmasından sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda Müdür Baş Yardımcısı bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Okul iş ve işleyişlerinin takibi ve uygulanmasından sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Okulumuzda Atölye ve Bölüm Şefleri bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Bakanlığımız tanımlamış olduğu görev ve sorumluluklarla birlikte öğretmenler kurul toplantısında alınan kararları yürütmek ve uymakla mükelleftir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulumuzda Yönetim İşleri ve Büro Memuru bulunmamaktadır
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul müdürünün tanımlamış olduğu görev iş ve işleyişlerini uygulamakla yükümlüdür.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	0	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	6	Okulumuz bu tarihte hizmete geçmemiştir.	3	6

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
Mustafa KAYA	Müdür	33	9	42
Mustafa ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	17	18	35
Yavuz BEYCAN	Müdür Yardımcısı	18	18	36

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	9 Kişi	2 Kişi	23 Yıl	10 Yıl
	Okul Öncesi Öğretmeni	2 Kişi	0 Kişi	7 Yıl	7 Yıl
	Rehber öğretmeni	1 Kişi	1 Kişi	6 Yıl	6 Yıl
1-3 Yıl		6 Kişi	1 Kişi		
4-6 Yıl		5 Kişi	2 Kişi		
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	6	7	1	4	5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
Seher SAPANCILAR	Sınıf Öğretmeni	13	3	16
Seyyit Ahmet TURPAN	Sınıf Öğretmeni	7	0	7
Sevgi KAYA	Sınıf Öğretmeni	7	0	7
Mizgin KAYA	Okul Öncesi Öğretmeni	21	4	25

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	Kurumumuzda memur bulunmamaktadır.				
2	Hizmetli	1		İlkokul	7 Yıl	7
3						
4						
5						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul iş ve işleyişlerinin takibi ve uygulanmasından sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda Müdür Baş Yardımcısı bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Okul iş ve işleyişlerinin takibi ve uygulanmasından sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Okulumuzda Atölye ve Bölüm Şefleri bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Bakanlığımız tanımlamış olduğu görev ve sorumluluklarla birlikte öğretmenler kurul toplantısında alınan kararları yürütmek ve uymakla mükelleftir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulumuzda Yönetim İşleri ve Büro Memuru bulunmamaktadır
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul müdürünün tanımlamış olduğu görev iş ve işleyişlerini uygulamakla yükümlüdür.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	289	23	38	48	625	45

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0	17	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Yazıcı	1	1	3	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası		✓	0	1	
Kütüphane		✓	0	1	
Rehberlik Servisi		✓	1	0	
Resim Odası		✓	0	1	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon		✓	0	1	
Spor Salonu		✓	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun bütçe yönetimi okul idaresi, okul aile birliği ve satın alma komisyonu tarafından yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde okulumuza her hangi bir kalemden bütçe girişi olmamıştır. Eski yıllardaki bütçe miktarları ve Maliye Bakanlığımızın ekonomik planları göz önünde olarak gelecek yıllar için tahmini bütçe beklentisi oluşturulmuştur.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	9000	14000	17500	19433	22452
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	9000	14000	17500	19433	22452

Okulumuzun başlıca harcama kalemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Isınma	Kurum binamız doğalgaz kombi sistemi ile ısınmaktadır. Aylık olarak giderler faturalandırılmaktadır.
Elektrik ve Su	Kurum ihtiyaçlarını için aylık olarak elektrik ve su giderlerimiz faturalandırılmaktadır.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili ve beden eğitimi, müzik, resim gibi derslerin etkili şekilde işlene bilmesi için gerekli ekipmanların temini.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-	163.960,72	57.670,68	275.554,87	20.438,95
Küçük Onarım	-	-		22.000		22.530,35
Bilgisayar Harcamaları	-	-		23.160		
Büro Makinaları Harcamaları	-	-		-		
Telefon	-	-		-		
Donatım	-	-		42.600,66		33.317,45
Kırtasiye	-	-		18.529,38		99.268,47
Doğalgaz Abonelik Ücreti	-	-				
GENEL	-	-	163.690,72	163.690,72	275.554,87	275.554,87

2.7.5. İstatistiki Veriler

VERİLER / YILLAR	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	630	634	625
Okulda Açılan Kursların Sayısı	1	2	3
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	10	11	24
Okulun Genel Başarı Oranı %	%32	%35	%40
Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%	%61	%65	%93
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%	%22	%25	%59
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%	%15	%17	%28
Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı%	%65	%68	%74
Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu(Özürsüz devamsızlığın tüm devamsızlıklara oranı) %	%50	%47	%42
Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı %	%81	%85	%90
Personel Devam Durumu Oranı %	%92	%95	%96
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı %	%75	%80	%80
Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı %	%12	%15	%17
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı %	%13	%14	%18
Okulun Ulaşım Durumu Oranı %	%12	%15	%18
Kantin, İhtiyaçları Karşılama Oranı %	%70	%80	%98
Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran %	%78	%85	%98
Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı %	%65	%75	%80

2.2. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okulumuzun çevresindeki politik durum.	• Kurumumuzun düşük gelirli bölgede bulunması • İş kapasitesi, • Kurumumuzun gelirlerini artıracığı her hangi bir fırsatın olmaması • Bölgedeki çocukların okul araç ve gereçlerini düzenli ve titiz kullanmada zorlanması • Tasarruf sağlayabileceğimiz unsurlara sahip olmamız • Bölgede yaşayan nüfusun mevsimsel işçi ağırlıklı olması • Okulun gelen ödenek dışında bir gelir kaynağının olmaması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Öğrenci profilinin kariyer tercihlerinin kısıtlı olması • Ailelerin okul işbirliğine kültürel normlardan ötürü sıcak bakmaması • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Mevsimlik Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okulumuz teknolojik anlamda yeterliliğinin bulunması, • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Öğretmen ve TYP personelinin elimizdeki teknolojik fırsatlar kullanma alanında yeterli bilgi birikimine sahip olmaması, • Teknoloji alanındaki gelişmelerin okulumuzun bulunduğu bölgeye geç gelmesi,
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısının kurak olması, • Bitki örtüsünün zayıf ve yetersiz kalması, • Kuraklıktan dolayı yaşanan toz fırtınaları, • Rüzgâr yoluyla oluşan erozyon, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Okulumuz içerisinde bulunan ağaçların korunmasına yönelik çalışmalar • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Okulumuzun kurulduğu bölgenin deprem sonrası kurulan deprem konutları bölgesinde olması,	

2.3. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
İl MEM ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi	Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması	Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması	Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretimi faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması	Sınıf öğretmeni ve okul öncesi öğretmen ihtiyacının olmaması	Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması	Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi	Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri	Okulun ihata duvarının olması	İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
Bağımsız bir binaya sahip olmamız	Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri	Kültürel ve demografik çeşitlilik	Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi	Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması		Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar		Güvenlik görevlisi bulunmaması. Engelli asansörü bulunmaması
Kurumsal kültürün gelişmiş olması	Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri		Destek odası, kütüphane olmaması.
Devamsızlık oranlarının düşük olması	Yeterli oranda depolama alanının bulunmaması		
	Sportif faaliyetler için yeterli imkânların sağlanamaması.		

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması	Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması
Zayıf Yönler	Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.

2.4. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölümün durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içinekin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Misyon kurumun yönünü belirleyen, açık, özlü, gerçekçi, değerleri ve kurumun inançlarını yansıtan, hizmet verenler için bir taahhüt gösteren, ilham veren ve eylem odaklı bir kavramdır. Misyon, stratejilerin temellerini oluşturarak uygulanmasına yardımcı olur.

Bu doğrultuda Misyon Bildirimimiz;

- Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren,
- Dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren,
- Teknolojiyi kullanan,
- Velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri,
- Öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup,
- Kaliteden ödün vermeyen; meraklı, yaratıcı, sürekli öğrenen ve kılavuzluk yapan,
- Kendini sürekli öz değerlendiren,
- 21. yy bilgi ve becerilerinden haberdar,
- Teknolojiyi araç olarak kullanmayı bilen,
- Küresel vatandaşlık kavramını hissedilen,
- Öğrencileri kendi başına öğrenmeye yönelten,
- Öğrenen kuşakları iyi tanıyan ve analiz eden,
- İşbirlikçi çalışmayı önemseyen ve geleceğe dokunmanın yolunun düşünce gücü özgür,
- Hayal gücü geniş, değerler kavramını içine sindirmiş bireylerden geçtiğinin farkında olan, bilgiyi paylaşmayı seven çağdaş bir eğitim kurumuyuz

3.2. Vizyon

Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede Okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde hedefini belirler. Vizyon gelecekte ulaşılacak istenen durumun, varılmak istenen noktanın resmini ifade etmektedir. Okulumuzun vizyonu belirlenirken; Müdür ve Strateji Plan Komisyonu'nun görüşleri ele alınarak kuruluşun ideal geleceği, çalışanlar tarafından nasıl algılanmak istediği değerlendirilmiştir. Paydaş çalışmaları, toplumsal beklentiler, anket sonuçları ve diğer belgeler analiz edilerek kelime bulutu yöntemi kullanılarak aşağıda belirtilen vizyon oluşturulmuştur.

Vizyon bildirimi;

- Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış,
- Bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı,
- Nitelikli, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş,
- Ahlaklı bireyler yetiştiren ve ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Temel değerler, kurumun geçmişini, kültürünü, paylaşılan inanç ve felsefesini ve ahlaki ilkelerini yansıtır. Temel değerler, kuruluşların davranış ve geleceğine etki eder ve kurumun faaliyet alanlarını, değerlerini, çalışanları tarafından paylaşılan düşünme ve davranış biçimini, kurumun yapmak veya olmak istedikleri konulara içerik kazandırır. Ayrıca kurumu bu değerleri ile birlikte diğer kurumlardan farklılaştıran özelliklerini belirtir. Temel değerler kapsam içerisindeki işlerin yapılacak işlerin ve alınacak olan kararlar hakkında yol gösterir.

Bu doğrultuda okulumuz temel değerleri;

1) İNSAN

Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) SEVGİ VE SAYGI

Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK

Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir

4) YENİLİKÇİLİK

Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

5) BİLİMSELLİK

Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık

seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel lkmzdir. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları ne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

Ayrıca okulumuzda Değler Eğitimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu Değler Benim Rehberim projesi kapsamında yukarıda bahsetmiş olduğumuz temel değler ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayınlamış olduğu Değler Benim Rehberim Proje Kılavuzunu kapsayacak şekilde okulumuzda etkinlik ve eğitimler yürütülmektedir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	PG.1.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%78	%80	%82	%84	%85	%86	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%77	%79	%81	%83	%85	%86	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	%10	%9	%8	%7	%6	%5	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%0	% 8,77	% 6	% 5	% 4	% 3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul idaresi tarafından kurulan ilgili komisyon.								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe RAM, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tüm İç Paydaşlar.								
Riskler		R.1 Velinin okul ile işbirliği içinde çalışmak istememesi. R.2 Ekonomik şartlardan dolayı mevsimlik işçi olarak okulumuzdan ayrılan öğrenciler olması. R.3 Oluşabilecek salgın hastalıklardan dolayı iş ve işleyişlerin aksaması.								
Stratejiler		S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini		225.000								
Tespitler		- Devam ve devamsızlığı etkileyen en önemli faktör okulumuzun bulunduğu bölgenin ekonomik durumudur. - Ekonomik sebeplerden dolayı yaşanan hastalıklarda tedavi süresinin uzaması. - Özürlü ve özürsüz devamsızlık sürelerinden kaynaklı eğitim öğretime sık sık ara veriliyor olması.								
İhtiyaçlar		- Velilerimizin mevsimlik işçi olarak çalışma oranını düşürebilmek, - Okul-Veli işbirliğini ve iletişimini güçlendirmek.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 12.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	4.67	5	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	4	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	%10	%85	%87	%88	%89	%90	%91	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	7	8	10	12	14	15	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5	PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6	PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	5	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.7	PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		- Okul idaresi - Sınıf Öğretmeni ve Okul Öncesi Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ve Tüm İç Paydaşlar.								
Riskler		Öğrencilerde hedeflenen kazanımlarının sürdürülebilir olmaması.								
Stratejiler		S2.1.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. - S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. - S2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		250.000								
Tespitler		- Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik durumunun düşük olmasından dolayı sağlıklı ve dengeli beslenmek için ihtiyaç duyulan gıdaya erişim zordur. - Bölgede yeşil alan ve ağaçların neredeyse hiç bulunmamasından dolayı öğrencilerimiz ve velilerimizde yeterli çevre bilinci yoktur. - Okulda kazandırılan çevre bilinci, aile tarafından sürdürülememektedir.								
İhtiyaçlar		Çocukta kazandırılan çevre bilinci, sağlıklı ve dengeli beslenme gibi alışkanlıkların ailede sürdürüle bilinmesi için geniş kapsamlı ve uzun süreli aile eğitiminin verilmesi.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	PG.3.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	Derslik: 5 Spor S. :0 Kütüphane:0 Atölye:0	Derslik: 5 Spor S. :0 Kütüphane:0 Atölye:0	Derslik: 5 Spor S. :0 Kütüphane:0 Atölye:0	Derslik: 5 Spor S. :0 Kütüphane:0 Atölye:0	Derslik: 5 Spor S. :0 Kütüphane:0 Atölye:0	Derslik: 5 Spor S. :0 Kütüphane:0 Atölye:0	6 Ay	6Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü								
Riskler		Okul binamızın fiziki yapısından dolayı derslik, spor salonu, kütüphane, atölye vb. amaçlarda kullanabileceğimiz alan bulunmamaktadır.								
Stratejiler		- S3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. - S3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		1.250.000								
Tespitler		Okul yerleşkesinin fiziki yeterlilikleri artırmak için yeterli büyüklükte olmadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar		İl Özel İdarenin okul yerleşkesine ek olarak yer temin etmesi.								

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%82	%85	%88	%89	%90	%91	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2	PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%10	%80	%82	%85	%88	%89	%90	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3	PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%75	%78	%80	%82	%85	%88	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4	PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5	PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%25	18	20	22	24	26	28	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		- Okul idaresi - Sınıf Öğretmeni ve Okul Öncesi Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Doğubayazıt Gençlik Spor Merkezi								
Riskler		- Veli Okul işbirliğinin istenilen düzeye ulaşmaması - İletişim kopuklukları - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin asıl amacını çocuk tarafından anlaşılamaması.								
Stratejiler		- S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. - S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. - S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. - S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. - S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. - S4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. - S4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. - S4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. - S4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. - S4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. - S4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		350.000								
Tespitler		- Öğrencilerin yapılan sportif, sanatsal, kültürel faaliyetlere ilgilerinin yüksek olduğu, - Sportif, sanatsal, kültürel faaliyetleri uygulayabileceğimiz alanların yetersiz olduğu, - Velilerin sportif, sanatsal, kültürel faaliyetlere ilgisinin az olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar		- Öğrenci, öğretmen ve velilerin sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere karşı motivasyonunun yüksek olması, - Sportif, sanatsal, kültürel faaliyetlere uygun yer imkanları ve maddi koşulların sağlanması, - Diğer kurumlar ve dış paydaşlar ile yeterli düzeyde koordinasyonun sağlanması temel ihtiyaçlar olarak belirlenmiştir.								

4.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.540.000 TL'lik kaynağın ihtiyaç olduğu düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25.000 TL	35.000 TL	45.000 TL	55.000TL	65.000 TL	225.000 TL
Amaç 2	30.000 TL	40.000TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	250.000 TL
Amaç 3	150.000 TL	200.000TL	250.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	1.250.000TL
Amaç 4	50.000TL	60.000TL	70.000	80.000TL	90.000TL	350.000 TL
TOPLAM	255.000 TL	335.000 TL	415.000 TL	495.000 TL	575.000 TL	2.540.000 TL

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Mustafa KAYA	Okul Müdürü	
2	Mustafa ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	
3	Caner BAYRAM	Sınıf Öğretmeni	
4	Seyyit Ahmet TURPAN	Sınıf Öğretmeni	
5	Rıdvan İDİ	Okul Aile Birliği Başkanı	

02/07/2024

Mustafa KAYA
Okul Müdürü

Davut ŞEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

